ETICKÝ KODEX TRENÉRŮ A SPOLUPRACOVNÍKŮ

a pravidla profesionálního chování v tanečním klubu

Název klubu	Taneční klub FORTUNA Zlín z.s.
Schválil	Valná hromada
Datum schválení	6.11.2026
Účinnost od	1.12.2026

Pracovní návrh k projednání a schválení vedením klubu

Preambule

Taneční klub je prostředím, ve kterém se děti, mladí lidé i dospělí rozvíjejí po sportovní, osobnostní a společenské stránce. Kvalita klubu proto nezávisí pouze na výsledcích, ale také na způsobu, jakým spolu jednají trenéři, tanečníci, rodiče, funkcionáři a další spolupracovníci.

Tento kodex stanoví společné standardy profesionálního, slušného, bezpečného a férového jednání. Jeho cílem není omezovat odbornou svobodu trenérů ani bránit sportovcům ve volbě trenéra. Cílem je předcházet neetickému jednání, nedorozuměním, konfliktům a zásahům do legitimních trenérských vztahů.

Kodex je interním pravidlem klubu. Nenahrazuje právní předpisy, stanovy klubu, smluvní ujednání ani závazné předpisy Českého svazu tanečního sportu (ČSTS), World DanceSport Federation (WDSF) či jiných příslušných organizací. V případě rozporu má přednost právní předpis a závazný předpis příslušné sportovní organizace.

Článek 1 – Působnost a základní zásady

1. Kodex se vztahuje na všechny trenéry, asistenty, lektory a další osoby, které v rámci klubu vedou tréninky, individuální lekce, soustředění nebo jinou sportovní činnost. V přiměřeném rozsahu se vztahuje také na členy vedení a osoby pověřené komunikací se svěřenci a rodiči.
2. Každý, na koho se kodex vztahuje, jedná čestně, slušně, odpovědně, nestranně a s respektem k důstojnosti druhých.
3. Zájem, bezpečí, zdraví a přiměřený osobnostní rozvoj tanečníka, zejména dítěte a mladistvého, mají přednost před osobními ambicemi trenéra, klubovou prestiží a okamžitým sportovním výsledkem.
4. Trenér jde příkladem. Nepoužívá ponižování, zastrašování, diskriminaci, šikanu, manipulaci ani jiné formy psychického či fyzického nátlaku.
5. Trenér respektuje pravidla klubu, bezpečnostní pokyny, ochranu osobních údajů a závazné předpisy příslušných sportovních organizací.

Článek 2 – Vztahy a spolupráce mezi trenéry

1. Trenéři se k sobě chovají profesionálně a s úctou. Rozdílný odborný názor není důvodem k osobním útokům, znevažování ani narušování pracovních vztahů.
2. Trenér bez předchozí dohody s odpovědným trenérem nebo vedením klubu svévolně nepřebírá vedení tréninku, nemění pokyny jiného trenéra před svěřencem a nezasahuje do jeho dohodnutého tréninkového plánu. To neplatí, je-li nutný okamžitý zásah z důvodu bezpečnosti, ochrany zdraví nebo prevence újmy.
3. Pokud trenér zjistí závažné pochybení, riziko pro zdraví či bezpečnost tanečníka nebo jiné jednání, které vyžaduje zásah, řeší věc přímo s dotčeným trenérem nebo s vedením klubu. V naléhavém případě jedná bezodkladně tak, aby ochránil svěřence.
4. Kritické připomínky k práci kolegy se řeší věcně, diskrétně a pokud možno přímo s ním. Trenér nezpochybňuje odbornost ani autoritu kolegy před tanečníky, rodiči či dalšími třetími osobami.
5. Trenéři nepoužívají tanečníky ani rodiče jako prostředníky při osobních sporech, nepřenášejí na ně interní konflikty a nevyvíjejí na ně tlak, aby se přiklonili na jednu stranu.
6. Při společných lekcích, soustředěních a týmové přípravě jsou předem jasně určeny role, odpovědnosti a způsob předávání pokynů. Trenéři respektují dohodnuté rozdělení kompetencí.
7. Trenér může doporučit konzultaci nebo spolupráci s jiným odborníkem. Činí tak otevřeně a v zájmu tanečníka, nikoli s cílem poškodit kolegu nebo účelově převzít jeho svěřence.

Článek 3 – Vztah ke svěřencům a pravidla změny trenéra

1. Tanečník má právo na respektující zacházení, bezpečné prostředí, přiměřené informace o své přípravě a možnost vyjádřit svůj názor. U nezletilých se přihlíží k jejich věku, vyspělosti a roli zákonných zástupců.
2. Trenér nepoužívá citovou závislost, autoritu ani důvěru svěřence k osobnímu prospěchu, k nátlaku nebo k vyvolávání konfliktu s jiným trenérem.
3. Trenér nevyzývá svěřence jiného trenéra k utajené změně trenéra, nezamlčuje rodičům podstatné okolnosti nabídky spolupráce a nepomlouvá stávajícího trenéra s cílem získat svěřence.
4. Zájemce o změnu trenéra nebo o další odbornou spolupráci má právo svobodně se rozhodnout. Klub ani trenér nesmí tanečníka či rodiče za takové rozhodnutí ponižovat, trestat nebo jim bránit v přístupu k informacím, které jim náleží.
5. Je-li to vhodné a se souhlasem dotčených osob, doporučuje se změnu trenéra nebo rozšíření spolupráce oznámit dosavadnímu trenérovi korektně a s přiměřeným předstihem. U nezletilých komunikuje klub s rodičem nebo zákonným zástupcem.
6. Při změně trenéra se předávají pouze informace nezbytné pro bezpečnou a kvalitní sportovní přípravu, a to v souladu s ochranou osobních údajů a se souhlasem či jiným právním titulem, je-li vyžadován.

Článek 4 – Komunikace s rodiči a zákonnými zástupci

1. Trenér komunikuje s rodiči zdvořile, pravdivě, věcně a v přiměřeném čase. Vysvětluje sportovní cíle, očekávání, pravidla tréninku a případné změny.
2. Trenér jedná s rodiči jako s partnery v podpoře dítěte, nikoli jako s protivníky. Současně rodičům srozumitelně vymezuje odbornou odpovědnost trenéra a pravidla fungování klubu.
3. Trenér nevyužívá rodiče k získávání důvěrných informací o jiných trenérech, k šíření pomluv, k vytváření tlaku na kolegy ani k řešení osobních sporů.
4. Trenér před rodiči bez věcného a legitimního důvodu nehodnotí osobnost, soukromí ani odbornou způsobilost jiného trenéra. Odborné výhrady řeší interně, případně prostřednictvím vedení klubu.
5. Informace o zdravotním stavu, rodinné situaci, psychickém rozpoložení, výsledcích a dalších osobních záležitostech tanečníka jsou důvěrné. Sdílejí se pouze v nezbytném rozsahu a s oprávněnými osobami.
6. Závažné neshody s rodiči se řeší klidně, pokud možno při osobním nebo předem dohodnutém jednání. Trenér se vyhýbá hádkám před dětmi, na tréninku a ve veřejných diskusích.

Článek 5 – Komunikace, sociální sítě a důvěrnost

1. Trenér nepoužívá veřejné ani soukromé komunikační kanály k zesměšňování, urážení nebo diskreditaci svěřenců, rodičů, kolegů či jiných klubů.
2. Na sociálních sítích nezveřejňuje interní spory, neveřejné informace ani fotografie či videa svěřenců bez potřebného souhlasu a v rozporu s pravidly klubu a právními předpisy.
3. Při komunikaci s nezletilými dodržuje pravidla bezpečné komunikace stanovená klubem. Je-li to možné, používá oficiální klubové kanály a přiměřeně zapojuje rodiče nebo zákonné zástupce.
4. Trenér zachovává mlčenlivost o informacích, které se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti a které nejsou určeny k dalšímu šíření.

Článek 6 – Bezpečnost, ochrana a rovné zacházení

1. Trenér vytváří prostředí bez šikany, obtěžování, diskriminace, ponižování a nepřiměřeného psychického či fyzického tlaku.
2. Trénink přizpůsobuje věku, zdravotnímu stavu, schopnostem a aktuální kondici tanečníka. Respektuje přestávky, regeneraci a doporučení zdravotnických odborníků.
3. Jakékoli podezření na ohrožení dítěte, násilí, zneužívání, závažnou šikanu nebo jiné jednání ohrožující bezpečí svěřence oznámí trenér bezodkladně určené odpovědné osobě klubu. V případě bezprostředního nebezpečí zajistí okamžitou pomoc a kontaktuje příslušné složky.
4. Trenér nepodmiňuje přízeň, nominaci, přístup k tréninku ani jiné výhody osobními službami, dary nebo nevhodným jednáním svěřence či rodiče.

Článek 7 – Profesionální odpovědnost a střet zájmů

1. Trenér vykonává činnost v rozsahu své kvalifikace a zkušeností. V případě potřeby doporučí konzultaci s kvalifikovaným odborníkem.
2. Trenér transparentně informuje o odměnách, cenách lekcí, storno podmínkách a dalších finančních podmínkách své činnosti podle pravidel klubu.
3. Osobní, finanční nebo konkurenční zájem nesmí ovlivnit rozhodování o svěřencích, jejich nominacích, přístupu k příležitostem ani hodnocení jejich výkonu.
4. Trenér nepoužívá neveřejné informace, kontakty ani prostředky klubu k neoprávněnému osobnímu prospěchu nebo k poškození klubu či kolegů.

Článek 8 – Řešení neshod a podávání podnětů

1. Drobné nedorozumění se účastníci nejprve pokusí vyřešit přímým, věcným a respektujícím rozhovorem.
2. Pokud přímé řešení není vhodné, nepomůže nebo jde o závažné jednání, může trenér, tanečník či rodič podat písemný podnět vedení klubu nebo osobě určené pro etické otázky.
3. Podnět by měl obsahovat popis události, přibližné datum, zúčastněné osoby, případné svědky a dostupné podklady. Klub přijímá i podněty týkající se bezpečí dětí a zachází s nimi přednostně.
4. Vedení klubu potvrdí přijetí podnětu zpravidla do 7 pracovních dnů a podle povahy věci stanoví další postup. Je-li to možné, sdělí výsledek šetření zpravidla do 30 dnů; vyžaduje-li věc delší šetření, informuje o tom oznamovatele.
5. Při šetření klub jedná nestranně, vyslechne dotčené osoby, chrání důvěrnost informací a dbá na to, aby nikdo nebyl vystaven odvetě za podání podnětu v dobré víře.
6. Je-li podnět namířen proti osobě, která by jej měla řešit, předá se jiné nestranné osobě nebo orgánu klubu. Je-li věc v působnosti ČSTS, WDSF či orgánů veřejné moci, může být postoupena nebo oznámena příslušnému orgánu.

Článek 9 – Opatření při porušení kodexu

Porušení kodexu se posuzuje podle závažnosti, okolností, opakování, dopadu na svěřence a míry zavinění. Klub volí přiměřený a předvídatelný postup. Možná opatření podle interních pravidel a právních vztahů mohou zahrnovat:

- ústní upozornění a vysvětlení očekávaného standardu;
- písemné upozornění a dohodu o nápravě;
- povinné proškolení, supervizi nebo metodickou konzultaci;
- dočasnou změnu organizačních kompetencí nebo omezení konkrétní činnosti, je-li to přiměřené a právně možné;
- návrh na ukončení spolupráce nebo jiné kroky podle smlouvy, stanov a příslušných předpisů.

Tento kodex sám o sobě nezakládá automatické oprávnění ukládat smluvní pokuty, ukončovat pracovněprávní vztahy nebo ukládat disciplinární tresty. Konkrétní opatření musí mít oporu v právních předpisech, stanovách, smlouvě nebo jiném platném vnitřním předpisu klubu.

Článek 10 – Závěrečná ustanovení

1. Kodex schvaluje Valná hromada klubu a nabývá účinnosti dnem 1.11.2026.
2. Vedení klubu zajistí, aby se s kodexem seznámili všichni trenéři a další osoby, na které se vztahuje.
3. Kodex se nejméně jednou ročně nebo při významné změně právních či sportovních předpisů přezkoumá.
4. Každý trenér potvrzuje podpisem, že se s kodexem seznámil, rozumí mu a zavazuje se podle něj při činnosti pro klub postupovat.

Důležité upozornění: Tato příloha je organizačním a etickým rámcem. Konkrétní rozdělení kompetencí musí být dohodnuto pro každý pár zvlášť a nesmí být v rozporu s právními předpisy, stanovami klubu, smluvními vztahy ani závaznými pravidly ČSTS/WDSF. Samotné označení trenéra jako hlavního nebo specializovaného nezakládá pravomoc omezovat svobodnou volbu tanečníků.